



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ที่ ปช ๗๓๑๐๑/๓๓๖

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสอง รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรมโดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจ หรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวล่วงหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือพิจารณาความดี ความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ได้ครบกำหนดต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ได้มีการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ของประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### ๓. ขั้ระเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสอง
- ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๘๐)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เรื่องนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๔. ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้ดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชีรนนท์ เขียวหวาน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- เห็นชอบ



(นางฐาปณี เอกวัตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

- เห็นชอบ



(นายสุรพล แสงกล้า)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

- เห็นด้วยในหลักการ ตามระเบียบที่ ๒๕๐๖๓



(นายบัญญัติ เสือเหลือง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภอกุยบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นำเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยและประกาศใช้แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ส.ค. ๖๖ - ๒๖ ก.ย. ๖๖	การกำหนดตำแหน่งถูกจำกัด ด้วยภาระค่าใช้จ่าย ของการบริหารงานบุคคล ที่ร้อยละ ๔๐	วางแผนอัตราค่าจ้างคนใหม่ ความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานที่ เป็นไปตามโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างหรือโอนย้าย	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ตามภารกิจที่ว่างในตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่างในตำแหน่งต่อไปนี้ ๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ลำนับปลัด) ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๖	เมื่อพนักงานส่วนตำบลโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ควรรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาทดแทนคนเดิม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>- ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งต่อไปนี้</p> <p>๑. นางฐาปณี เอกวัตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.(สำนักปลัด) เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. นางสาวสุรีชญา เพ็ชรประดับ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลัง (กองคลัง) เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. นางสาวนันทวี พูนจารุวัฒน์ ตำแหน่ง ครู คศ.๑ (สำนักปลัด) เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. นายกชกร แพรสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด) เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>					
	๑.๓ การบรรจุแต่งตั้ง	<p>- ดำเนินการรับบรรจุแต่งตั้งข้าราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (สังกัด สำนักปลัด) เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ นายชัยวัฒน์ กุศล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ม.ค. ๒๕๖๖ - ๖ ก.พ. ๒๕๖๖	เมื่อพนักงานส่วนตำบลโน้ย้ายไปดำรงตำแหน่งในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ควรรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มาทดแทนคนเดิม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป นายดิษพงษ์ วงศ์ศิธิง ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖</li> <li>- ประกาศนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖</li> </ul>	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการประเมินผล	๓.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพในตำแหน่งตามสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพในตำแหน่งตามสายงาน</li> </ul>	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.๒ จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติราชการ	- จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการจำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖					
๔. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค	ไม่มีข้อเสนอแนะ
	๔.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จที่กำหนดไว้ ได้แก่ ๑. ระบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย โครงสร้างส่วนราชการ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งตามสายงาน ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน อัตราเงินเดือน และระบุผู้ครองตำแหน่งหรืออัตรากำลัง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	มีการปรับปรุงระบบ LHR รูปแบบใหม่ ทำให้ระบบไม่เสถียรการเข้าใช้งานพบปัญหาบ่อยครั้ง	แจ้งให้ส่วนกลางปรับปรุงระบบ LHR ในส่วนที่พบปัญหา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๔.๓ จัดให้มีกิจกรรม ประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และตรวจสอบได้	๒.ระบบ ก.พ.๗ ข้าราชการสามัญ และครู ประกอบด้วย การดึงข้อมูลและรูปถ่าย จากบัตรประชาชน คำสั่งตำแหน่งและอัตราเงินเดือน ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม การถูกลงโทษวินัย (ถ้ามี) ข้อมูลครอบครัวและอื่น ๆ ที่ระบบกำหนดไว้ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นปัจจุบัน - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลพิจารณาผล การปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	พนักงานยังไม่เข้าใจแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดการอบรมชี้แจงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน
	๔.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณา การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่ง อบต.เขาแดง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖	มาตรฐานการให้คะแนนการประเมินแต่ละกองไม่เท่ากันทำให้เกิดการประเมินเกิดความแตกต่างกัน	ทำการประชุมชี้แจงขจัดมาตรฐานการให้คะแนนเป็นการ เป็นไปเป็นทิศทางเดียวกัน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	<p>๔.๕ โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขตแดง</p>	<p>- พิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ผ่านหลักเกณฑ์จากการปฏิบัติราชการโดยไม่มีวินัยและมาปฏิบัติราชการก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น.                      ๑. ประจำปีเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๕ ราย                      ๒. ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗ ราย                      ๓. ประจำปีเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ราย                      ๔. ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ ราย                      ๕. ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย                      ๖. ประจำปีเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ ราย                      ๗. ประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ ราย                      ๘. ประจำปีเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย                      ๙. ประจำปีเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓ ราย</p>	<p>ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
		<p>๑๐. ประจำปีเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย</p> <p>๑๑. ประจำปีเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย</p> <p>๑๒. ประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙ ราย</p>	<p>ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>
	<p>๔.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในสถานภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- มีการจัดทำสภาพแวดล้อมในการทำงานความปลอดภัยในการทำงาน และอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p>	<p>ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่มีปัญหาและอุปสรรค</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>
<p>๕. ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร</p>	<p>๕.๑ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และประชุมพนักงาน</p>	<p>- มีการจัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นการรายงานผลการติดตาม และร่วมแก้ไขปัญห อุปสรรค ตลอดจนร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารของหน่วยงานเป็นประจำ</p>	<p>ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๓ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>พนักงานไม่ค่อยกล้าแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม</p>	<p>จัดกิจกรรมสร้างเสริมสัมพันธภาพระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร เพื่อให้พนักงานได้พนักงานได้</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ฝึกการ แสดงออก และเปิด โอกาสให้ทั้ง สองฝ่ายได้ พูดคุยและ สื่อสารกัน มากยิ่งขึ้น

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

๑. สำนัปกปลัด

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น			
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๓.	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๔.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๕.	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๖.	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗.	ครู	คศ.๑	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๘.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๑๐.	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๑๑.	คนงานประจําการขยะ (ทักษะ)	-	๑	๑	
๑๒.	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๓.	คนงานประจำระยะ	-	๑	๑	
๑๔.	ภารโรง	-	๑	๑	
๑๕.	ยาม	-	๑	๑	
๑๖.	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๓	๒	
๑๗.	ภารโรง (ศพด.ทุ่งน้อย)	-	๑	๑	
๑๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	

## ๒. กองคลัง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่น					
๑.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๒.	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๓.	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๔.	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ					
๕.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	

๓. กองช่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทอำนาจการท้องถิ่น					
๑.	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๐	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๒.	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๔.	คนงาน	-	๑	๑	

๔. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพการ					
๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑.	นางฐาภณี เอกวัตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	- หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗"	วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖,๙๑๖.- บาท
๒.	นางสาวรัตนา เส็งสุ่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	- หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗"	วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖,๙๘๐.- บาท
๓.	นางสาวชिरันท์ เขียวหวาน	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	- หลักสูตร "การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗"	วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	๗,๒๕๒.- บาท
๔.	นายวัฒนา สีสั่งขี้	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ	- หลักสูตร "นักวิชาการตรวจสอบภายใน"	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๔๐,๐๐๐.- บาท

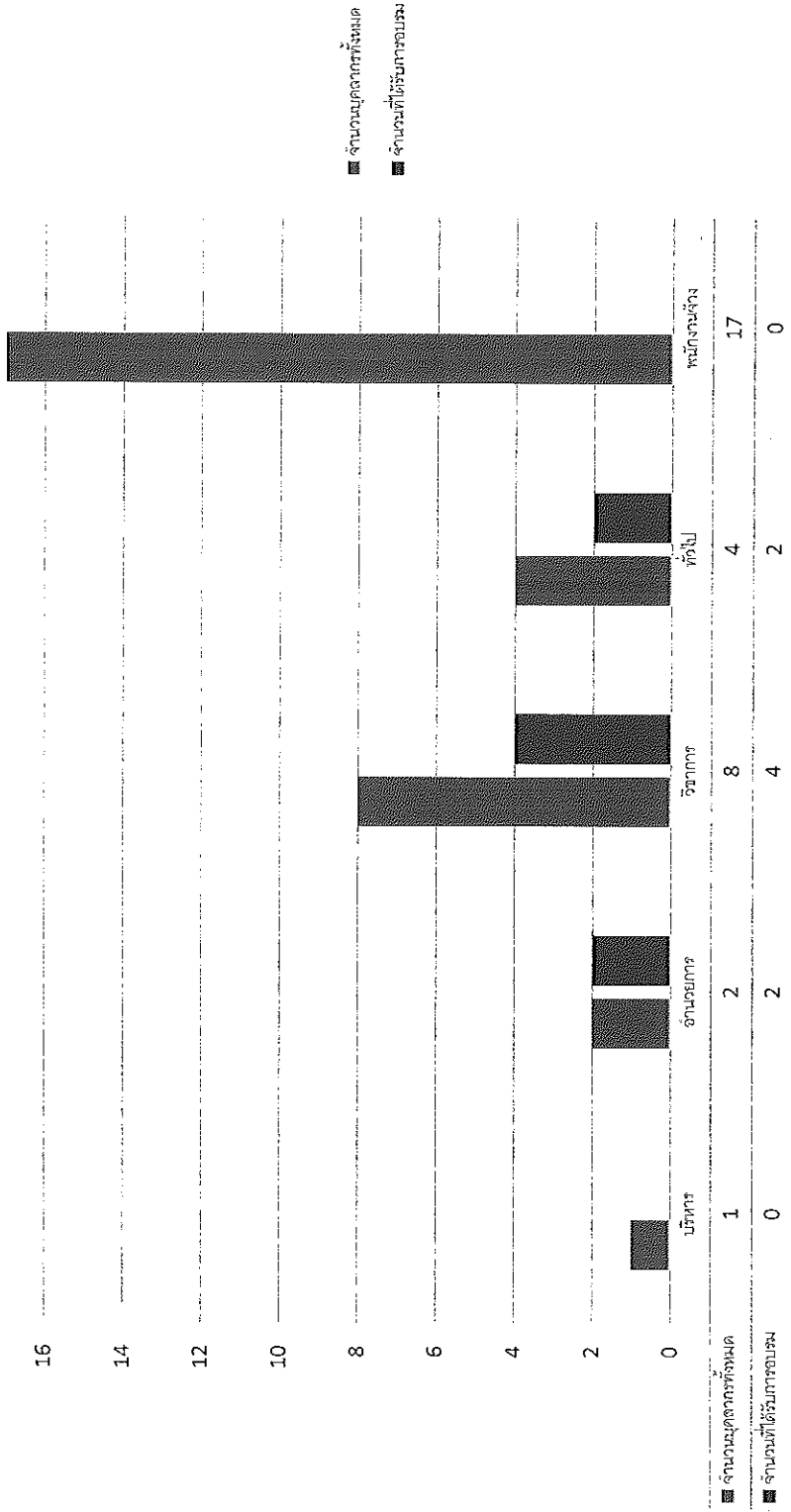
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลา	งบประมาณ
๕.	นางสาวจิตติรัตน์ วงศ์เนมร	ผู้อำนวยการกองคลัง	- หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือช้กซ์อุมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณ ระเบียบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายของ อปท.และสถานศึกษาสังกัด อปท.”	วันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘,๒๘๒.- บาท
๖.	นางสาวสุรชมา เพ็ชรประดับ	เจ้าพนักงานการคลัง ปฏิบัติงาน	- หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือช้กซ์อุมการจัดทำงบประมาณฉบับใหม่ หลักเกณฑ์วิธีการยื่นคำขอรับตรงกับสำนักงบประมาณ ภายใต้ระเบียบวิธีการงบประมาณ ระเบียบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายของ อปท.และสถานศึกษาสังกัด อปท.”	วันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๘,๒๑๒.- บาท

ปัญหาและอุปสรรค : ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

ข้อเสนอแนะ : ไม่มีข้อเสนอแนะ

# ข้อมูลสถิติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

18



■ จำนวนบุคลากรทั้งหมด  
■ จำนวนที่ใช้รายงานกรม